Website CyM Distributor (WebCyM)

Manual de Usuario

2011© All Rights Reserved.

7/19/2011



Disclaimer

La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previa notificación y no representa ninguna promesa o compromiso de CyM Distributors, Inc. a los usuarios o clientes. El producto aquí descrito es propiedad de CyM Distributor, Inc. y se provee su y acceso a sus clientes mediante licenciamiento limitado. La información presentada en el producto que se presenta a continuación es para propósitos ilustrativos y demostrativos de la funcionalidad del producto WebCyM.

Es contra la ley, el utilizar o copiar este material para otro propósito que no sea educativo al uso y manejo de este producto.

© 2011 CyM Distributors, Inc.

Tabla de Contenido

1.	Intro	oducción5
2.	Aspe	ectos Generales5
3.	Logi	n7
3	.1.	Usuarios Autorizados7
3	.2.	Usuarios Nuevos8
4.	Орс	iones Principales11
5.	Alta	s11
6.	Búso	queda del Catálogo13
6	.1.	Entrada Libre
6	.2.	Categorías16
6	.3.	Book Code17
6	.4.	Sub-Categoría18
7.	Entr	ada de Órdenes
7	.1.	Mediante el Catálogo de CyM20
7	.2.	Orden Rápida21
8.	El Ca	arrito de Compras24
9.	Mi C	Cuenta29
9	.1.	Cambio de contraseña29
9	.2.	Tracking de Órdenes
9	.3.	Facturas por Pagar
9	.4.	Pago de Facturas

1. Introducción

Los clientes de CyM Distributors, Inc, (CyM) ahora cuentan con un canal más para poder poner sus órdenes y es a través de la nueva página de CyM Distributors, Inc. Este nuevo servicio se ofrece en un cómo horario de 7/24 los siete días de la semana. Este servicio, se agrega a los métodos que ya todos conocemos para poner orden que es la visita semanal de su vendedor, las llamadas telefónicas, fax y la visita personal en algunos casos.

Mediante el Web Site de CyM Distributors (WebCyM), los clientes autorizados podrán realizar las siguientes transacciones:

- Poner órdenes de piezas
- > Seleccionar el método de entrega del pedido
- > Buscar números de piezas por varios criterios tales como:
 - Entrada de número conocido
 - o Entrada parcial del número a buscar
 - o Book Code
 - Categoría
 - Sub-Categoría
 - Nombre o parte del nombre de la descripción
 - Combinación de dos o más de los anteriores

Además de poner ordenes, podrá ver el estatus de su orden, ver sus facturas pendientes de pago y pagarlas a través del servicio de pago de facturas. Finalmente, los clientes tendrán también información general de CyM, nombre y número telefónico de los vendedores, además de su email para facilitar la comunicación, noticias y videos relacionados al tema de los vehículos.

2. Aspectos Generales

El WebCyM está disponible para todo público a través de la siguiente dirección de internet:

http://www.cymdistributors.com

Esta dirección de internet o URL, deberá ser colocada en su navegador de internet. Al entrarla, se debe presentar una página como la siguiente imagen.



La página está organizada en varias zonas o secciones que se describen a continuación;

A. URL – Entrada de la dirección de la página

- B. Barra General zona en donde se presentan las opciones principales que estarán disponible a través de la navegación de WebCyM.
- C. Barra de Búsqueda zona en donde se entrarán los criterios de búsqueda de números de piezas
- D. Zona General aparece según se necesite por la información que se presenta.
- E. Área de foco zona en donde se presenta la mayoría de la información solicitada y en donde se realizarán la mayoría de las transacciones.
- F. Etiqueta Base Estará presente en todas las páginas de WebCyM. Contiene vínculos o "links" a los WebSite de los proveedores, y acceso a información general de CyM.

3. Login

Para poder poner órdenes, ver precios, disponibilidad de inventario, estado de órdenes y demás funciones disponibles en el WebCyM, el usuario deberá ser autorizado por CyM mediante un usuario y contraseña autorizada. Los usuarios no autorizados, podrán ver la información general de CyM pero no podrán ver el catálogo ni nada relacionado con órdenes, inventario o cuentas por pagar.

3.1.Usuarios Autorizados

Luego de llegar a la WebCyM, el usuario deberá hacer clic sobre Login que se encuentra en la Barra General, según se muestra a continuación.



Luego, le saldrá el cuadro para hacer login y registrarse en el sistema, según se muestra a continuación.

AND KUREAN AUTUPARTS		-111077 101.140.111	I LINE IN .	
- Category -	- Book Code -	Sub Category -	Search 🍳	No items i
701	A Enter your E-mail	LOGIN Enter your Password	6	
to be prese	Your User ID	Forgot Password?		
Puerto Ric	Not a member yet? Re	gister Here		
1 / Todays's Deal		12345	• CyM 4x4, tie	WS ne la más c

Entre la información de usuario y contraseña según fue provista por CyM.

- A. Entre su nombre de usuario (deberá ser un email válido) asignado por CyM cuando solicitó su cuenta.
- B. Entre contraseña o "Password" del usuario.

Oprima "login" para continuar.

3.2.Usuarios Nuevos

Los usuarios que no tengan una cuenta para acceder al WebCyM, deberán solicitarlo a CyM y de ser aprobado, recibirá vía correo electrónico, sus instrucciones de acceso. Solicite su cuenta seleccionando "Register Here' en la forma de hacer Login, según se indica a continuación:



Al solicitar una cuenta, el WebCyM le presentará una forma para capturar cierta información necesaria para la creación del acceso. La forma de información se presenta a continuación:



Complete la información solicitada y haga clic en el botón de *Register* para solicitar su acceso. De ser aprobada su solicitud, sus datos serán enviados a la cuenta de email indicada en la solicitud.

Una vez registrado exitosamente al WebCyM, el usuario podrá realizar las funciones para las que este autorizado.

4. Opciones Principales

A continuación se describen las funciones de la Barra General.

- > Nombre Nombre del Usuario y Nombre del Cliente
- My Account Acceso a Tracking de Órdenes, cambio de contraseña, aging y pago de facturas.
- > Quick Order Función para crear una orden entrando solamente número de piezas.
- Logout Salir de WebCyM
- > Home Vínculo hacia la página base de WebCyM.
- > Customer Service Página que muestra la lista de los vendedores y números de contacto.
- > Contac Us Forma para enviar comunicados electrónicos a CyM.
- > About Us Información general de la fundación y negocio actual de CyM.

El detalle del manejo de estas opciones de la Barra General se describe más adelante en este Manual de Usuario.

5. Altas

Las Altas es la mercancía recibida en CyM durante los últimos 45 días. Las Altas se presentan agrupadas por categoría en la página principal. La siguiente gráfica, muestra cómo se presentan las Altas. El cuadro rojo resalta el área donde se presentan las Altas.



Para ver el detalle de las Altas, oprima el nombre de la categoría, según se muestra en la siguiente gráfica.



La letra "A" indica la categoría de los productos del catálogo que se muestra en este momento. Para regresar a las categorías de las Altas, utilice las flechas navegación de su navegador de Internet. El manejo detallado esta lista y como navegar, se presenta en la Sección 6 Búsqueda de Números de este Manual

6. Búsqueda del Catálogo

La creación de órdenes, requiere que se entre uno o más números de piezas. Para facilitar esta función, el WebCyM tiene varias formas de buscar e identificar la pieza del catálogo, ya sea por número OEM, número alterno, Book Code o parte de la descripción. La búsqueda de números se realiza utilizando la *Barra de Búsqueda* según se muestra a continuación:



El rectángulo rojo marca la *Barra de Búsqueda* en donde se entran los criterios de búsqueda. Los criterios o forma de búsqueda son:

6.1.Entrada Libre

Entrada de número o parte de la descripción. Pueden ser números con o sin "-"o texto de descripción. En este caso, si le entramos parcialmente un número, como se indica en el recuadro rojo, el resultado es una lista de piezas en orden numérico.



El resultado de la búsqueda se muestra en la siguiente imagen.

CYM Distributors of Japan	ese and Korean Autopa	rts in PR - Windows Internet Explorer				1	
🔆 🌔 🔻 🖻 http://www	.cymdistributors.com/S	earchResults.aspx?searchterm=141&cat=%&subcat=%&b	ook=%&cdesc	=ALL⫏=A	LL&cbook=AL	ι	★ ★ freecoder4
👙 🚸 🔡 🖣 🏈 CYM I	Distributors of Ja 🗙	🍘 Colegio San Ignacio Clase					🕼 • 📾 • 🖶 • 🔂
	y	#1 DISTRIBUTORS OF JAPANESE AND KOREAN AUTOPARTS IN PR 🕿 ORDE	ER NOW	Welcome, 787.746	Luis Gonzalez	- PRUEBA My Acc Home Customer S Like 21	Change language to: English count Quick Orders Logout ervice Contact Us About Us
	nter keyword or item i	t - Category - ▼ - Book Code -	★ - S(ub Category	- 🔹 Sea	rch 🔍 No iten	IS IN CART VIEW CART
	Search term Key	word: 141					12
	Item Code	Description	Price	Available	In Cart	Quantity	
	1410-34-156	BUSHING BARRA ESTABILIZADORA 626 (79- 80)	\$0.00	0	Ō	1	Add to Cart
	14116	CAJAS DE BOLAS SIN CLASIFICAR TRANFR.	\$13.80	0	0	1	Add to Cart
	14131	CAJAS DE BOLAS SIN CLASIFICAR *CJ.BOLA 14276	\$10.65	0	0	1	Add to Cart
	14140-52G00 Alternates	JUNTA MANIFOLD ESCAPE ESTEEM(95-01) 1.6L	\$5.75	50+	0	1	Add to Cart
	14140-58B00	JUNTA MANIFOLD ESCAPE SIDEKICK 1.6 (89-98)16V ESTEEM(95-98)X90(96-98) VITARA(99)	\$4,40	0	0	1	Add to Cart
	14140-60A20	JUNTA MANIFOLD ESCAPE SIDEKICK 1.6 (89-95)8VAL 2DOOR SE416	\$4.65	12	0	1	Add to Cart

6.1.1. Ayuda para encontrar números

Hay números en los que CyM ha agregado un sufijo o prefijo para ayudar en la identificación del manufacturero o el país de procedencia de la pieza. Estos códigos son:

Lista	do de Prefij	os o Sufijos en los números	
		Prefijo	
Por Compañía		Producto	
AMERICAN EXPEDITION	AV	Bandas	B-
ARB	AR	Correas	С-, С-КО
BODY ARMOR	BA	Americano	A-
BUSHWAKER	В	Mangas	M-
HEADMAN	HE	Caliper	CA-
KC-LITES	КС		
MONROE O RANCHO	Μ		
TERAFLEX	TF		
	WN o		
WARN	PN		
ADVANCED FLOW			
	AF		
ALL THINGS JEEP	AI		
GARVIN INDUSTIES	GA		
RAMPAGE	К 		
HASTING	H		
SAFARI STRAPS	SS		
		Sufijo	
Por Compañía		Producto	
Correas de China	-R	Pieza genuina	-G
BANDO / Correas de Alemania	-GER	Kits clutch China	-CH
коуо	-KY	Pieza de Taiwan o China	-T
Valeo o Seco	-K	Bombas agua GMB	-GMB
Juntas de Bloque AJUSA	-A	Bombas agua Aisin	-A
		Pads de Indonesia y Japón	-MK
		Disco de clutch y platos de presión	
		Chino	-N
		Bronce	-BR
		Remanufacturado	-REM
		Core	-CORE
		Sobremedida	X1, X2, X3

6.2.Categorías

Clasificación de grupo de piezas



6.3.Book Code

Código que agrupa piezas por aplicación.



6.4.Sub-Categoría

Clasificación de piezas.



La búsqueda puede realizarse en combinación con más de un criterio de búsqueda al catálogo. Por ejemplo, se puede combinar un Book Code con un texto. Esta función es bien útil a la hora de filtrar un Book Code como se presenta en la siguiente gráfica.



En este caso, buscamos el Book Code "Pump/Water" y le entramos "Coroll" en la entrada libre. De esta forma, el catálogo nos muestra las bombas de agua para aquellas piezas que tengan en la descripción la palabra "coroll" o corolla. La siguiente gráfica muestra el resultado.

🖉 CYM Distri	butors of Japanese and Korean Autopart	s in PR - Windows Internet Explorer						E
30-	http://www.cymdistributors.com/Second Second Sec	archResults.aspx?searchterm=coroll&cat=%&subcat=%	&book=205-00&cc	desc=ALL&c	sub=ALL&cbo	ook=PUMP%20/%20W	AT 🔻 🍫 🗶 Google	
😭 🏘 💡	🗧 🕶 🏉 CYM Distributors of Ja 🗙 👔	🖲 Colegio San Ignacio Clase					🐴 • 🖻 • (🖶 🔹 🔂 Page 🕶 🛛
	C î	#1 DISTRIBUTORS OF JAPANESE AND KOREAN AUTOPARTS IN PR	ER NOW	Welcome, L 787.746	uis Gonzalez .7171	- PRUEBA My Acco Home Customer Se] Like 21	Change language to: Esp punt Quick Orders Lo ervice Contact Us Abo	añol Igout Iut Us
	Enter keyword or item #	- Category - 🔻 - Book Code -	- Sul	Category	- 🔻 Sea	urch 🍳 No items	s in cart VIEW CART	
	Search term: Keyw	ord: coroll Book Code: PUMP / WATER					1 2 3 4	
	Item Code	Description	Price	Available	In Cart	Quantity		
	16100-09080	PUMP / WATER COROLLA(98-08) USA BULT	\$18.35	5	0	1	Add to Cart	
	16100-09080-A Alternates	PUMP / WATER W/PUMP COROLLA(98-08) AISIN	\$0.00	0	0	1	Add to Cart	
	16100-09080-G	PUMP / WATER W/PUMP COROLLA(98-99) USA BULT	\$68.90	0	0	1	Add to Cart	
	16100-09080-GMB Alternates	PUMP / WATER COROLLA(98-08) USA BULT COROLLA(98-99) JAPAN BUILT MR2(00-)	\$44.80	1	0	1	Add to Cart	
	16100-09080-J Alternates	PUMP / WATER COROLLA(98-08) USA BULT	\$47.95	1	0	1	Add to Cart	
	40400 00470	PUMP / WATER MATRIX (0.3-08)XR/EWD	\$17.95	1	0	1	Add to Cost	

2011[©] CyM Distributors, Inc. All Rights Reserved.

Cada vez que entre o cambie un criterio de búsqueda, deberá hacer clic en el botón "Search" de la *Barra de Búsqueda* para refrescar la búsqueda.

7. Entrada de Órdenes

Existen dos formas para crear una orden a través del WebCyM. Una es utilizando el catálogo para indicar la cantidad de piezas de cada número desea, según se explica en la sección 7.1 y la otra es entrando solamente números según se explica en la sección 7.2 de este manual.

7.1.Mediante el Catálogo de CyM

Una vez ha identificado el o los números de piezas a ordenar, según se explica en detalle en la sección 6 de este manual, se procede a indicar la cantidad de unidades que desea ordenar. Del la forma del catálogo. La siguiente gráfica, muestra una pieza para la que se han ordenado 2 unidades, según lo muestra el recuadro rojo.



Note que al entrar una cantidad, deberá oprimir el botón "Add to Cart" a la extrema derecha de la línea para que se registre la compra en el "carrito de compras" En el recuadro rojo, ya se muestra que se entraron 2 unidades y el botón anaranjado indica "Update Cart" en caso de que cambie la cantidad seleccionada y desee actualizar el carrito.

7.2.Orden Rápida

Si sabe los números que va a ordenar del catálogo, puede utilizar el "Quick Order" para entrar los números del pedido directamente. La opción del Quick Order está en la *Barra General*, según se muestra a continuación:



Haga clic sobre *Quick Order* y se muestra una forma como la siguiente:



Entre los números de piezas deseados y la cantidad a ordenar. Al completar el pedido o al haber llenado la forma, oprima el botón "Add to Cart" para que se agreguen las piezas al carrito de compras. Si el WebCyM no encuentra un número de los entrados en esta forma, el mismo será marcado en rojo para su corrección o eliminación. Este mensaje se muestra a continuación.



2011© CyM Distributors, Inc. All Rights Reserved.

Note los números en rojo y el mensaje del sistema. En la parte de debajo de la forma, se pueden observar los número en verde que si fueron agregados exitosamente al carrito.

8. El Carrito de Compras

El carrito de compra indica el número de artículos o de unidades en total. Para acceder al carrito, podrá hacer clic en *View Cart* en la *Barra de Búsqueda*. La siguiente gráfica muestra en el recuadro rojo la ubicación del botón *View Cart*.



Al seleccionarlo, se presenta el contenido del carrito de compras. La siguiente gráfica, muestra el carrito de compras.



La forma lista, las piezas seleccionadas, la cantidad en inventario, el precio de venta, y sus cantidades. El recuadro rojo muestra dos opciones para actualizar el carrito, ya sea modificando la cantidad a ordenar o eliminando la pieza del pedido. Los dos botones son:

- Update se utiliza para actualizar las cantidades ordenadas por líneas en caso de haber cambiado.
- Remove para eliminar la pieza del carrito.

Una vez se tenga lista la orden, se procede a indicar el tipo de entrega para este orden en particular. Existen tres tipos de órdenes que se podrán escoger. Estos son;

- A. Customer Pick Up El cliente pasará a recoger la mercancía.
- B. Next Day Entrega el próximo día laborable.
- C. Same Day Entrega el mismo día.
- D. Shipment Para órdenes fuera de Puerto Rico enviadas por barco.
- E. Mail Para órdenes fuera de Puerto Rico enviadas por correo o servicios de entregas.

El tipo de orden se selecciona como se muestra en la siguiente gráfica en el recuadro rojo.

198 • 69 CY	M Distributors of Ja 3	K 🌈 Facebook						🖞 • 🕅 • 🖷
		#1 DISTRIBUTORS OF JAPANESE AND KOREAN AUTOPARTS IN PR		RNOW	Welcome, 787.746	Luis Gonzalez - P Hor 3.7171	Ch RUEBA My Account me Customer Servic ke 21	ange language to: Español Quick Orders Logou ce Contact Us About U:
	Products in Yo	our Cart	ADK COUE -		in Category	Search	Cart Summary	
	16100-09080-A	PUMP / WATER W/PUMP COROLLA(98-08) A	On Hand	\$0.00	Qty 2	S0.00	Subtotai: Customer Pick	542:60 • •Up
	M1000	SHOCKS ABSORBER MONROE MONRO-MA G45006/45682/42147	CTIC 50	\$15.45	2	\$30.90	Same Day	order
	PF7050-D117	BRAKE PADS D229 CIVIC(76-79)206	0	\$5.85	2	\$11.70 opdate remove	the total cost of the or	der.

Estos tipos de entrega, están sujeto a las reglas de entrega establecidas por CyM. Al oprimir *Place Order*, se presenta una forma con espacio para indicar instrucciones de entrega para las órdenes que van fuera de Puerto Rico, como compañía naviera o compañía de envíos de paquetes como Federal Express, UPS o correo. Esta forma se presenta en la siguiente imagen.



2011© CyM Distributors, Inc. All Rights Reserved.

Oprima el botón verde *Continue*, para continuar. Se presentan las reglas aplicables a los tipos de entrega, según se muestra a continuación.



Haga clic en *Submit*, una vez haya leído las reglas de entrega y este de acuerdo con la regla. Finalmente, le saldrá un mensaje de confirmación de su orden como se presenta a continuación.



9. Mi Cuenta

En esta área, se podrán realizar otras transacciones relacionadas con la cuenta. Seleccione *My Account* de la *Barra General*, según se presenta en la siguiente gráfica.



9.1.Cambio de contraseña

El usuario podrá cambiar su contraseña en cualquier momento que lo desee. Seleccione *Change Password* de la sección *My Info*, según se muestra a continuación en el recuadro rojo.

CYM Distributors of Japanese and K CYM Distributors of Japanese and K CYM Distributors of Japanese and K	orean Autoparts in PR - Windows Internet Explorer butors.com/MyAccount.aspx	▼ *⁄ X Google
🚖 🎄 🔡 🔹 🏈 CYM Distributo	rs of Ja 🗙 🌈 Lulu messäged you	🏠 🔹 🗟 🔹 📑 Page
C	Welcome, Luis G #1 DISTRIBUTORS OF JAPANESE AND KOREAN AUTOPARTS IN PR TO ORDER NOW 787.746.71	Change language to: Español ionzalez - PRUEBA My Account Quick Orders Logout Home Customer Service Contact Us About Us 71 Elike 21
Enter keyw	ord or frem # - Category - 🔹 - Book Code - 🔻 - Sub Category - 🔻	Search 🔍 No items in cart VIEW CART 🕨
My Inf		
Name Comp Addre Chan	LUIS GONZALEZ PRUEBA SOLICITUD BUCKY	
Tracki	ng Order Enter#Order or Date (mm/d//yyyy) Search	View Alt
		1 2 3 4 5
#Order	Status	Total
023434	0 Control Receive on 07/16/2011 8:37AM	\$26.95
023430	8 Picked Printed on 07/15/2011 4:30PM	\$10.70
023430	9 Picked Printed on 07/15/2011 4:30PM	\$103.40
023418	5 Control Receive on 07/14/2011 5:25PM	\$26.50
023029	9 Tempory Hold by Cred on 06/10/2011 8:15AM	\$164.50
023030	0 Tempory Hold by Cred on 06/10/2011 8:15AM	\$15.45
022910	2 Begin Dispatching on 06/01/2011 1:53PM	\$4.10

9.2.Tracking de Órdenes

El estatus de su orden puede ser monitoreado utilizando la funcionalidad de *Tracking Order*. Puede entrar el número de la orden o la fecha de la orden, y oprimir el botón Search como se muestra en el recuadro rojo de la siguiente gráfica.

🔁 💮 💌 🙋 http://w	vww.cymdistribute	rs.com/MyAccount.aspx	✓ *y × Google
🎄 🎄 😤 🖣 🏈 CY	'M Distributors of	Ja 🗙 🍘 Lulu messaged you	🙆 🔹 🖾 👻 🖶 Page
	C	#1 DISTRIBUTORS OF JAPANESE AND KOREAN AUTOPARTS IN PR	Change language to: Español Welcome, Luis Gonzalez - PRUEBA My Account Quick Orders Logout Home Customer Service Contact Us About Us ORDER NOW 787.746.7171
	Enter keyword	or tiem # - Calegory Boo	ok Code - 🔹 - Sub Category - 🔹 Search 🍳 No Items in cart VIEW CART 🕨
	My Info		
	Name: Company Address: Change F	LUIS GONZALEZ PRUEBA SOLICITUD BUCKY .0 assword	
	Tracking	Order Enter #Order or Date (mm/dd/yyyy)	Search View All
	-		12345
	#Order	Status	Total
	0234340	Control Receive on 07/16/2011 8:37AM	\$26.95
	0234308	Picked Printed on 07/15/2011 4:30PM	\$10.70
	0234309	Picked Printed on 07/15/2011 4:30PM	\$103.40
	0234185	Control Receive on 07/14/2011 5:25PM	\$26.50
	0230299	Tempory Hold by Cred on 06/10/2011 8:15AM	5164.50
	0229102	Begin Dispatching on 06/01/2011 1:53PM	54 10
		and the second parameters of the second s	🙊 🤷 Internet Dictacted Mode: On

9.3.Facturas por Pagar

Podrá ver las facturas abiertas o pendientes de pago. Las facturas están organizadas por fecha y agrupadas por los términos de vencimiento de cartera o aging (30, 60,90, 90+). Para ver los grupos de aging, marque en la cruz verde como se muestra en la siguiente gráfica.

🏉 CYM Distr	ibutors of Japanese and Korean Autop	🙆 * 🗟 * 🖶 *	Page
	0235774 Assigned to Route on 07/27/2011 4:51PM	\$38.40	
	0235777 Control Receive on 07/27/2011 4:49PM	\$53.85	
See a she see a	8210867 Assigned to Route on 07/27/2011 4:22PM	\$0.00	
and the second	0235693 Assigned to Route on 07/27/2011 3:23PM	\$17.00	
	0235607 Assigned to Route on 07/27/2011 11:49AM	\$86.90	
	0235652 Assigned to Route on 07/27/2011 11:49AM	\$45.95	
	0235627 Assigned to Route on 07/27/2011 11:33AM	\$687.00	
	0235626 Assigned to Route on 07/27/2011 11:30AM	\$1,334.55	
	0235488 Assigned to Route on 07/26/2011 5:04PM	\$53.85	
-	0235525 Assigned to Route on 07/26/2011 4:17PM	\$721.50	-
	Invoices Enter #Invoice or Invoice Date Search	h View All	
	Please select the invoices from more older to more recent.	Total Amount Due: \$301,570.33	
	Invoices with 90+ of due days.	Pay Selected Invoices	
	Invoices with 61 - 90 of due days.	Amount Due: \$21,728.75	
	Invoices with 31 - 60 of due days.	Amount Due: \$24,430.25	
	Invoices with 0 - 30 of due days.	Amount Due: \$20,759.80	
L	Sponsored by:	ABOUT CYM DISTRIBUTORS CUSTOMER SERVICE About Us M-S 7:30 AM - 5:30 PM Customer Support Privacy Policy Download English [Españo]	J

Para buscar una factura en particular, puede entrar el número o la fecha y oprimir el botón *Search*, según se muestra en la gráfica anterior. Puede hacer doble clic en el número de factura y se presentará una imagen el formato pdf de la misma que podrá imprimir o guardar.

9.4.Pago de Facturas

Las facturas podrán se seleccionadas para pago a través de un servicio de pago vía Web que ofrece el Banco Popular de Puerto Rico. Podrá ver el detalle de factura haciendo doble clic en el número de factura. Esto abrirá una imagen en formato pdf que refleja su factura. Podrá imprimirla o guardar esta imagen para su uso. Para realizar un pago deberá seguir los siguientes pasos:

 Seleccione las facturas marcándolas con "check mark" según se muestra en la siguiente gráfica. Deberá marcar las facturas y créditos comenzando con la más antigua y en orden cronológico según se presentan. No podrá brincar la secuencia para selección de pago.

ors of Japanese and	(orean Autop						(i) × 🔊
0235774 Assi	ned to Route on 07/27/2	011 4:51PM					\$38.40
0235777 Cont	ol Receive on 07/27/201	1 4:49PM					\$53.85
8210867 Assi	ned to Route on 07/27/2	011 4:22PM					\$0.00
0235693 Assi	ned to Route on 07/27/2	011 3:23PM					\$17.00
0235607 Assi	ned to Route on 07/27/2	011 11:49AM					\$86.90
0235652 Assi	ned to Route on 07/27/2	011 11:49AM					\$45.95
0235627 Assi	ned to Route on 07/27/2	011 11:33AM					\$687.0
0235626 Assi	ned to Route on 07/27/2	011 11:30AM					\$1,334.5
0235488 Assi	ned to Route on 07/26/2	011 5:04PM					\$53.8
0235525 Assi	ned to Route on 07/26/2	011 4:17PM					\$721.5
Invoices Enter	#Invoice or Invoice Date).	Search				View /
Please select the	nvoices from more olde	r to more recent.				Total An	nount Due: \$301,570.3
						100	in the local data in the local
Invoices with 9	0+ of due days.					Pa	y selected involces
Invoices with 9	0+ of due days. Date	Invoice Type	Aging	Web Paid	Current Balance	Discount	Amount Due
 Invoices with 9 #Invoice Ø 8066807 	0+ of due days. Date 07/31/2010	Invoice Type Invoice	Aging 364	Web Paid	Current Balance \$172:40	Discount \$0.00	Amount Due
 Invoices with 9 #Invoice 8066807 8066831 	0+ of due days. Date 07/31/2010 07/31/2010	Invoice Type Invoice Invoice	Aging 364 364	Web Paid	Current Balance \$172.40 \$127.50	Discount \$0.00 \$0,00	Amount Due \$172.40 \$127.50
 Invoices with 9 #Invoice 8066807 8066831 8066853 	0+ of due days. Date 07/31/2010 07/31/2010 07/31/2010	Invoice Type Invoice Invoice Invoice	Aging 364 364 364	Web Paid	Current Balance \$172:40 \$127:50 \$143:40	Discount \$0.00 \$0,00 \$0,00 \$0.00	Amount Due \$172.40 \$127.50 \$143.40
 Invoices with 9 #Invoice 8066807 8066831 8066853 8066957 	0+ of due days. Date 07/31/2010 07/31/2010 07/31/2010 08/02/2010	Invoice Type Invoice Invoice Invoice Invoice	Aging 364 364 364 362	Web Paid	Current Balance \$172.40 \$127.50 \$143.40 \$114.15	Discount \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00	Amount Due \$172.40 \$127.50 \$143.40 \$114.15
 Invoices with 9 #Invoice 8066807 8066831 8066853 8066957 8066985 	0+ of due days. Date 07/31/2010 07/31/2010 07/31/2010 08/02/2010 08/02/2010	Invoice Type Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice	Aging 364 364 364 362 362	Web Paid	Current Balance \$172.40 \$127.50 \$143.40 \$114.15 \$35.45	Discount \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00	Amount Due \$172.40 \$127.50 \$143.40 \$114.15 \$35.45
 Invoices with 9 #Invoice 8066807 8066831 8066853 8066957 80669855 8074608 	0+ of due days. Date 07/31/2010 07/31/2010 07/31/2010 08/02/2010 08/02/2010 08/20/2010	Invoice Type Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice	Aging 364 364 362 362 362 362 344	Web Paid	Current Balance \$172.40 \$127.50 \$143.40 \$114.15 \$35.45 \$798.25	Discount \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00	Amount Due \$172.40 \$127.50 \$143.40 \$114.15 \$35.45 \$798.25
■ Invoices with 9 #Invoice ♥ 8066807 ♥ 8066831 8066853 8066957 80669855 8074608 8074615	0+ of due days. Date 07/31/2010 07/31/2010 07/31/2010 08/02/2010 08/02/2010 08/20/2010 08/20/2010	Invoice Type Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice	Aging 364 364 362 362 362 344 344	Web Paid	Current Balance \$172.40 \$127.50 \$143.40 \$114.15 \$35.45 \$798.25 \$3,172.10	Discount \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00	Amount Due \$172.40 \$127.50 \$143.40 \$114.15 \$35.45 \$798.25 \$3,172.10
 Invoices with 9 #Invoice 8066807 8066853 8066853 8066957 8066985 8074608 8074615 8074635 	0+ of due days. Date 07/31/2010 07/31/2010 07/31/2010 08/02/2010 08/20/2010 08/20/2010 08/20/2010	Invoice Type Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice	Aging 364 364 364 362 362 362 344 344 344	Web Paid	Current Balance \$172.40 \$127.50 \$143.40 \$114.15 \$35.45 \$798.25 \$3,172.10 \$6,890.95	Discount \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00	Amount Due \$172.40 \$127.50 \$143.40 \$114.15 \$35.45 \$798.25 \$3,172.10 \$6,890.95
 Invoices with 9 #Invoice 8066807 8066853 8066957 8066985 8074608 8074615 8074635 8074635 	0+ of due days. Date 07/31/2010 07/31/2010 07/31/2010 08/02/2010 08/02/2010 08/20/2010 08/20/2010 08/20/2010	Invoice Type Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice	Aging 364 364 362 362 362 344 344 344 344	Web Paid	Current Balance \$172.40 \$127.50 \$143.40 \$114.15 \$35.45 \$798.25 \$3,172.10 \$6,890.95 \$34.45	Discount. \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00	Amount Due \$172.40 \$127.50 \$143.40 \$114.15 \$35.45 \$798.25 \$3.172.10 \$6.890.95 \$34.45
 Invoices with 9 #Invoice Ø 8066807 Ø 8066831 Ø 8066853 Ø 8066957 Ø 8066955 Ø 8074608 Ø 8074615 Ø 8074695 Ø 8074769 Ø 8074811 	0+ of due days. Date 07/31/2010 07/31/2010 07/31/2010 08/02/2010 08/02/2010 08/20/2010 08/20/2010 08/20/2010 08/20/2010	Invoice Type Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice	Aging 364 364 362 362 362 344 344 344 344 344	Web Paid	Current Balance \$172.40 \$127.50 \$143.40 \$114.15 \$35.45 \$798.25 \$3,172.10 \$6,890.95 \$34.45 \$224.80	Discount. \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00	Amount Due \$172.40 \$127.50 \$143.40 \$114.15 \$33.45 \$798.25 \$3,172.10 \$6,890.95 \$34.45 \$224.80
 Invoices with 9 #Invoice Ø 8066807 Ø 8066831 Ø 8066853 Ø 8066957 Ø 8066955 Ø 8074608 Ø 8074615 Ø 8074635 Ø 807469 Ø 8074811 	0+ of due days. Date 07/31/2010 07/31/2010 07/31/2010 08/02/2010 08/02/2010 08/20/2010 08/20/2010 08/20/2010 08/20/2010	Invoice Type Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice	Aging 364 364 362 362 344 344 344 344 344	Web Paid	Current Balance \$172.40 \$127.50 \$143.40 \$114.15 \$35.45 \$798.25 \$3,172.10 \$6,890.95 \$34.45 \$224.80	Discount. \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00	Amount Due \$172.40 \$127.50 \$143.40 \$114.15 \$35.45 \$798.25 \$3,172.10 \$5,890.95 \$34.45 \$224.80 1 2 3 4 5
■ Invoices with 9 #Invoice ♥ 8066807 ♥ 8066831 8066853 8066955 8074615 80756 80756 80756 80756 80756 80756	0+ of due days. Date 07/31/2010 07/31/2010 07/31/2010 08/02/2010 08/02/2010 08/20/200 08/20/200 08/20/200 08/20/200 08/20/200 08/20/200 08/20/200 08/20/200 08/20/200 08/20/200 08/200 08/20/200 08/20/200 08/20/200 08/20/200 08/20/200 08/20/200 08/20/200 08/20/200 08/200 00	Invoice Type Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice Invoice	Aging 364 364 362 362 344 344 344 344 344	Web Paid	Current Balance \$172.40 \$127.50 \$143.40 \$114.15 \$35.45 \$798.25 \$3,172.10 \$6,890.95 \$34.45 \$224.80	Discount \$0.00	Amount Due \$172.40 \$127.50 \$143.40 \$114.15 \$3545 \$798.25 \$3,172.10 \$6,890.95 \$34.45 \$224.80 1 2 3 4 5 ount Due: \$21,728.75

- 2. Haga clic en Pay Selected Invoices del aging de facturas,
- 3. Se presenta un resumen con las facturas seleccionadas y el total a paga. La siguiente gráfica muestra la forma de resumen de facturas.



4. Haga clic en "Submit Payment". En este momento le saldrá la seguro forma de pago del Banco Popular de PR. Entre la información de su tarjeta para realizar su pago. Se recomienda y capture la confirmación del pago según la genera el Banco Popular para cualquier reclamación futura.

	C y M Auto	parts Distributors Inc.	
POPULAR ®	Website:	http://www.cymdistributors.com	
	Address:	calle Georgetti Final Esquina Luís Muñóz Marin Caguas Rusete Bico 00776	¢m
All transactions are processed securely	Contact phone:	787-746-7171	
by Banco Popular.	Fax:		
	Contact		
			nte Dieteikutene Tee
Verisign Trusted VERIFY	You are being Please enter th	charg <mark>ed \$299.90 by C y M Autopa ne following information to make payme</mark>	rts Distributors Inc.
VeriSign Trusted VeriFy	You are being Please enter th Payment Type:	charg <mark>ad \$299.90 by C Y M Autopa</mark> ne foll owing information t o make payme © • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ent:
VeriSign Trusted VERIFY	You are being Please enter th Payment Type: Card Number:	charged \$299.90 by C Y M Autopa ne following information to make payme © CALL © VISA ©	rts Distributors Inc. ant:
VeriSign Trusted VERIFY	You are being Please enter th Payment Type: Card Number: Card Exp. Date	charged \$299.90 by C M Autopa ne following information to make payme	rts Distributors Inc. ant:
Verisign Trusted VERIFY	You are being Please enter th Payment Type: Card Number: Card Exp. Date Name:	charged \$299.90 by C Y M Autopar e following information to make payme © CALL O VISA © CONTRACTOR OF	rts Distributors Inc. ant:
Verisign Trusted VERIFY	You are being Please enter th Payment Type: Card Number: Card Exp. Date Name: Address:	charged \$299.90 by C M Autopa ne following information to make payme	rts Distributors Inc. ant:
Verify	You are being Please enter th Payment Type: Card Number: Card Exp. Date Name: Address: City:	charged \$299.90 by C M Autopa ne following information to make payme	rts Distributors Inc. ent:
Verisign Trusted VERIFY	You are being Please enter th Payment Type: Card Number: Card Exp. Date Name: Address: City: ZipCode:	charged \$299.90 by C M Autopa ne following information to make payme COMPARENT OF MARCH OF MARCH OF MARCH OF M	rts Distributors Inc. ant:

5. Una vez realizado el pago, las facturas pagadas aparecerán marcadas como *Web Paid*, como muestra la siguiente grafica en el recuadro rojo.

- R. Maria	egted symultationations com	MyAccount.orgn						* 4 × Geep9	
Securities	pilotor of Japanese and Ro	nan Autop						3 • □ • # • ⊙	Page + 🔘 Tools + "
	[] 8001578	02/06/2010	Credit Marco	316	C3	\$0.00	-\$7.49	\$7.40	
	[[] 8008630	02/24/2010	Credit Memo	379		50.00	-610.87	\$10.87	and the second se
	E 8008653	02/24/2010	Credit Mamo	378		50.00	-516.83	\$16.83	and the second se
	E 8008658	12/24/2010	Credit Memor	379	(C)	\$0.00	-819.07	819.07	
	8066507	07/30/2010	Credit Nemo	222		\$0.00	-653.42	\$53.42	and the second se
								1234	
	D Invoices with 51	50 of dee days.					. A	mount Owe: \$10,287.14	and the second se
	Invoices with 31	60 of due days.					A	mount Due: \$10,303.30	
	E Invoices with 0	30 of due days.					A	mbunt Due: \$11,534.08	
	Pavoice	Dete	Invoice Type	Aging	Web Paid	Curren (Balance	Discount	Amount Due	
	E 8541748	02/08/2011	mvoice	29	C3	8200.05	\$30.14	\$170.01	
	E 8141665	02/07/2011	Invoice	30		\$133.56	\$0.00	\$133.56	
	8141563.	02/07/2011	invoice	.30		\$102.01	\$0.00	\$102.01	Contraction of the local division of the loc
	8141643	02/07/2011	Invoice	30		964.13	\$0.00	964.13	
	E 8141655	02/07/2011	Invoice	30		541.30	\$0.00	\$41.30	
	[¹] 0141501	02/07/2011	Invoice	30		\$27.40	90.00	\$27.40	
	E 8141272	02/07/2011	ENVICE	30		827,40	\$0.00	827.40	
	8141292	02/07/2011	Invoice	30	0.0	\$11.65	\$0.00	\$11.05	
	8541571	02/07/2011	Invoice	30	683	\$7,05	90.83	\$5.22	
	0141521	02/07/2011	CreditNemo	30		4216.14	-\$32.42	-6103.72	1
								12345-	
							Total	Amount Date: \$35,191.54	
								ay Selected Invoices	
	Sponsored by:			8			CUSTOMER STRAN		
				•	 ADOU 	IT CTM DISTRUBUTORS	CUSTOMEN SERVIC	4	The second se